

# E-government v praxi miestnej samosprávy

Zákonné povinnosti e-GOV  
versus  
realita v praxi samosprávy

Erika Kusyová

1. Garant zákona o egovernmente a kontrolný orgán  
Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR  
<https://www.mirri.gov.sk/>  
[egovernment@mirri.gov.sk](mailto:egovernment@mirri.gov.sk)
2. Schránky  
Ústredný portál verejnej správy ÚPVS  
[www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk)
3. Prevádzkovateľ ÚPVS, certifikačná autorita  
Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby NASES  
<https://nases.gov.sk>
4. Centrálny metainformačný systém  
<https://metais.vicempremier.gov.sk/>



Hľadať všade

Zmena kontrastu Registrácia Prihlásenie

Skryť navigáciu

Hlavná stránka

ORGÁNY VEREJNEJ MOCI



Hľadať v projektoch, programoch, službách, agendách...

Hľadať

Rozšírené vyhľadávanie

EGOVERNMENT KOMPONENTY

KRIT, ŠTÚDIE, PROJEKTY

INTEGRÁCIE A SLA

INFORMAČNO KOMUNIKAČNÉ TECHNOLOGIE

ŠTANDARDIZÁCIA A DÁTOVÉ OBJEKTY

LICENCIE

ZOSTAVY

INÉ ENTITY

POMOC

3 969

Koncové služby štátnej správy (prevádzkované)

424

Koncové služby samosprávy (prevádzkované)

262

Koncepcie rozvoja ISVS

14 921

Aplikačné služby

5 355

Informačné systémy verejnej správy

64

Základné číselníky

### Monitoring

Sledovanie metrik projektov a služieb

### Životné situácie

Pohľad občana na biznis procesy

### URI

Zoznam referencovateľných identifikátorov

### Projekty

Vrátane štúdií uskutočniteľnosti a koncepcií rozvoja

### Enterprise architektúra

Architektúry verejnej správy a ISVS

### Dátové prvky

Katalóg dátových prvkov

### Licencie

Softvérové licencie štátu Oracle a Microsoft

### Štandardizačné dokumenty

Štandardy pre informačné systémy verejnej správy

### Referenčné registre

Zoznam referenčných registrov



# Kontrola NKÚ

1. Organizačný a pracovný poriadok
2. Registratúrny poriadok, registratúrny plán
3. Manuál pre použitie IS v správe mesta,
  - popis základných procesov pre správu elektronických úradných dokumentov (vytváranie, autorizáciu, doručovanie a archiváciu EÚD),
4. Vnútorne smernice / pokyny súvisiace so správou elektronických úradných dokumentov v meste
5. Zmluvy s dodávateľmi súvisiace s oblasťou IS, dôveryhodnej služby, kvalifikovaného certifikátu a QSCD a či následne došlo k autorizácii EÚD s použitím takéhoto certifikátu, čipová karta
6. Certifikáty, ktorými samospráva disponuje (KEP, KEPe, kombinácia)
7. Koncepcia rozvoja IS ak bola vypracovaná
8. Autorizácia elektronických úradných dokumentov v prípade ich určenia na použitie do zahraničia,
9. Prehľad (zoznam) vydaných elektronických úradných dokumentov podľa jednotlivých agend (rozhodnutia daňové, správne, stavebné...) alebo ak to IS umožňuje vytlačiť tento zoznam z IS za roky 2017 – 2022. Pri každej agende uviesť, koľko z elektronických úradných dokumentov tvorili rozhodnutia.

# Zistenia NKÚ

1. Len asi 5 % fyzických osôb má aktívnu elektronickú schránku, ale obce a mestá musia všetky rozhodnutia spravovať elektronicky.
2. Elektronizácia úradných dokumentov u vlastných kompetencií (miestne dane a poplatky) je na vyššej úrovni než pri prenesenom výkone štátnej správy.
3. Rozhodnutia nie sú vytvárané ako elektronické úradné dokumenty. Tým je ohrozené plnenie „jedenkrát a dost“ pre oblasť dokumentov.
4. **Zákon o e-Governmente sa dlhodobo porušuje a nikomu to nevadí. Porušovanie zákona v konečnom dôsledku samospráve šetrí čas aj peniaze.**
5. Formuláre pre elektronické podania nemali publikované ani väčšie mestá. Pre porovnanie, obce v DCOM ich mali desiatky. Ide o jeden z najčastejšie pomenovaných problémov e-Governmentu.
6. Mnoho štatutárov obcí a miest považuje vlastnoručný podpis za jediný plnohodnotný spôsob autorizácie dokumentov. Obce a mestá nevedia, že rozhodnutia musia vytvárať a autorizovať elektronicky.
7. **MŠVVŠ SR usmerňovalo školy a škôlky, že nemusia uplatňovať legislatívu „z technických dôvodov.“ Usmernenie vytvorilo predpoklad dlhodobej výnimky a obchádzania zákona.**

# Zistenia NKÚ

1. Len asi 5 % fyzických osôb má aktívnu elektronickú schránku, ale obce a mestá musia všetky rozhodnutia spravovať elektronicky.

The screenshot shows the user interface of the 'Elektronická schránka' (Electronic Mailbox) on slovensko.sk. The user is logged in as 'Ing. Erika Kusyová' in the name of 'Erika Kusyová'. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Vytvoriť správu', 'Prijaté' (2), 'Odoslané', 'Rozpracované' (3), 'Kôš', 'Pridať priečinok', 'Nastavenia', and 'Prejsť na trojštôpcové zobrazenie'. The main area displays a notification to activate document delivery and a list of messages. The messages table has columns for 'Odosielateľ', 'Predmet', and 'Dátum'. The first message is from 'Štatistický ú...' with subject 'Notifikacia o zmene HLSKNACE resp. ESA2010' dated '23.05.2019 22:05'. The second message is from 'Úrad vlády ...' with subject 'Informácia' dated '30.05.2018 09:15'. At the bottom, there is a pagination control showing 'Strana: 1 z 1 strán' and a total of 2 messages.

slovensko.sk Elektronická schránka

Pomoc Kontakt English

Ing. Erika Kusyová  
v zastúpení Erika Kusyová

Prepnúť schránku Odhlásiť sa

+ Vytvoriť správu

Prijaté 2

Odoslané

Rozpracované 3

Kôš

+ Pridať priečinok

Využitie miesta 0GB / 1GB  
[Zväčšiť kapacitu schránky](#)

[Sprievodca schránkou](#)

[Nastavenia](#)

[Prejsť na trojštôpcové zobrazenie](#)

Prevziať doručky

Vyhľadávať v správach

Q Vyhľadať

Aktivujte si doručovanie do schránky

Aby ste mohli do schránky dostávať úradné dokumenty, musíte si ju najskôr aktivovať na doručovanie. [Viac informácií](#)

Aktivovať

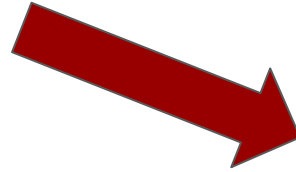
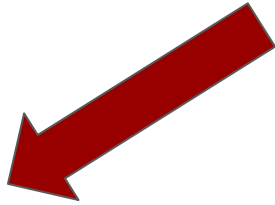
Odosielateľ	Predmet	Dátum
<input type="checkbox"/>	✉ Štatistický ú... Notifikacia o zmene HLSKNACE resp. ESA2010	23.05.2019 22:05
<input type="checkbox"/>	✉ Úrad vlády ... Informácia	30.05.2018 09:15

Strana: 1 z 1 strán

Celkový počet správ: 2

Počet zobrazených výsledkov na stránku: 100

# Existujú dva základné typy elektronických schránok:



Schránka pre právne postavenie  
orgánu verejnej moci  
= OVM (mesto, obec, škola, .. )

schránky aktivované automaticky  
po zriadení

- **vydáva rozhodnutia**
- **prijíma rozhodnutia**
- **podáva podania**


Schránka pre právne postavenie:

- právnickej osoby (PO)  
schránky aktivované povinne
- fyzickej osoby (FO, SZČO)  
schránky aktivované nemusia byť
- ostatné inštitúcie
- **prijíma rozhodnutia**
- **podáva podania**

Meno

Priezvisko

Vyhľadať presne

Dátum narodenia  
 

Obchodné meno

IČO

Stav schránky

Mesto

**Vyhľadať**

Číslo schránky	Meno priezvisko / Názov	Rodné číslo / IČO	Adresa	Stav schránky	Vybrať
E0007114185	Materská škola, Vrbov, okres Kežmarok	37879804	Vrbov 216, 05972 Vrbov	Aktivovaná na doručovanie	<input type="button" value="Vybrať"/>
E0007186547	Materská škola Vrbov	37879804 sufix:10001	Vrbov 216 216/216, 05972 Vrbov	Aktivovaná na doručovanie	<input type="button" value="Vybrať"/>

# Zistenia NKÚ

2. Elektronizácia úradných dokumentov u vlastných kompetencií (miestne dane a poplatky) je na vyššej úrovni než pri prenesenom výkone štátnej správy.

- logické, lebo agendové IS na správu daní a poplatkov boli medzi prvými

## Agendový informačný systém

1. systém na zber, udržiavanie, spracovanie a poskytovanie informácií
2. IS VS v správe OVM, ktoré slúžia na zabezpečenie výkonu verejnej moci
3. OVM zabezpečujú, aby prístupové miesta, spoločné moduly a **agendové systémy** v ich správe boli vybudované spôsobom:
  - ktorý umožní výkon verejnej moci elektronicky elektronickými prostriedkami
  - v celom rozsahu a v každom štádiu
  - bez toho, aby bol potrebný akýkoľvek osobný kontakt alebo listinný kontakt medzi OVM a osobou, ktorej sa výkon verejnej moci elektronicky týka, vrátane zabezpečenia ich prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím

# Zistenia NKÚ

3. Rozhodnutia nie sú vytvárané ako elektronické úradné dokumenty. Tým je ohrozené plnenie „jedenkrát a dost“ pre oblasť dokumentov.

- [Správa o výsledku kontroly 1x a dost](#)
- zákon o eGOve
  - ukladá OVM nevyžadovať od účastníkov konania úradné dokumenty, údaje vrátane osobných údajov alebo preukázať skutočnosť,
  - ale na účely výkonu verejnej moci
  - použiť v rozsahu, v akom sú vedené v informačnom systéme verejnej správy v správe iného orgánu verejnej moci
- zákon proti byrokracii
  - definuje povinnosť OVM získať a používať údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy
- prostriedky:
  - portál OverSi.gov.sk
  - integrácia

# Zistenia NKÚ

**4. Zákon o e-Governmente sa dlhodobo porušuje a nikomu to nevadí. Porušovanie zákona v konečnom dôsledku samospráve šetrí čas aj peniaze.**

# Zistenia NKÚ

5. Formuláre pre elektronické podania nemali publikované ani väčšie mestá. Pre porovnanie, obce v DCOM ich mali desiatky. Ide o jeden z najčastejšie pomenovaných problémov e-Governmentu.

- zatiaľ nebolo hodnotené, o aké formuláre ide, alebo ich využiteľnosť
- formulár bez agendového IS je zbytočný
- na prenesené kompetencie, v ktorých sa vykonáva verejná moc elektronicky, je príslušný ÚOŠS povinný elektronické formuláre pre elektronické podania vytvoriť, aktualizovať ich a zrušiť ich platnosť,
- komplikované podpisovanie podaní
- pozor na rozhodnutie ako podanie

# Zistenia NKÚ

6. Mnoho štatutárov obcí a miest považuje vlastnoručný podpis za jediný plnohodnotný spôsob autorizácie dokumentov. Obce a mestá nevedia, že rozhodnutia musia vytvárať a autorizovať elektronicky.

OVM - **vykoná** pri výkone verejnej moci **autorizáciu** elektronického podania alebo elektronického úradného dokumentu:

- kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu (MC), ku ktorému pripojí kvalifikovanú elektronickú časovú pečaťku alebo
- alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou (KEPe), ku ktorej pripojí kvalifikovanú elektronickú časovú pečaťku

Ak OVM vydáva [EUD, o ktorom vie, že je určený na použitie do zahraničia](#), alebo ak o to z dôvodu použitia v zahraničí požiada osoba, ktorej sa takýto dokument vydáva, OVM na autorizáciu použije:

súčasne KEP vyhotovený s použitím MC ku ktorému sa pripojí KEPe a kvalifikovaná elektronická časová pečaťka

# Zistenia NKÚ

7. MŠVVŠ SR usmerňovalo školy a škôlky, že nemusia uplatňovať legislatívu „z technických dôvodov.“  
Usmernenie vytvorilo predpoklad dlhodobej výnimky a obchádzania zákona.

- technické dôvody [§ 17. ods. 4](#)
  - = preukázateľné prípady, ak ide o :
    - výpadok existujúceho riešenia pripojenia, siete,
    - problém s PC,
    - problém s niektorou aplikáciou,
    - prípadne iné komplikácie ..
  - nie:
    - kedy OVM nie je pripravená na vydávanie rozhodnutí elektronicky,
    - nemá schránku,
    - nemá zabezpečené certifikáty na autorizáciu,
    - nemá dodávateľa na elektronickú registratúru, integrovaný IS,
    - alebo že účastníci konania (zákonní zástupcovia dieťaťa, ..) nemajú aktivované schránky na doručovanie
- [Usmernenie pre školy na slovensko.sk](#)

# Kontrola NKÚ - medzi riadkami

- doručovať / zverejňovať dokumenty aj na CUET
- dodržiavať štandardy prístupnosti = nie sken dokumentu = obrázok, ktorý obsahuje aj textové informácie
- inštitúcie v zriaďovateľskej/zakladateľskej pôsobnosti obce / mesta
  - každé OVM potrebuje IS na správu registratúry = aj školy, aj bez právnej subjektivity
  - každá PO - preverujeme pečate zadarmo
- V konečnom dôsledku neexistuje ucelený prehľad o všetkých IS, ktoré samospráva a ňou zriadené organizácie používajú.  
Neexistuje ani prehľad o agendách, ktoré samospráva zabezpečuje a nie sú pokryté žiadnym IS.  
Nedostatok dát sťažuje koncepčné riadenie informatizácie samosprávy.

Zaoberám sa informatizáciou územnej samosprávy a fungovaním e-governmentu v praxi. Spolupracujem s pracovníkmi miest, obcí a ich rozpočtových a príspevkových organizácií v oblasti zverejňovania dokumentov a dát podľa platných štandardov.

Špecializujem sa na vzdelávanie zamestnancov úradov, ktorí sa venujú elektronickej komunikácii.

Projekty:

- Open Data Publikačného Minimum pre samosprávy, OZ Alvaria (2020)
- Prehodnotenie povinností orgánov verejnej moci vyplývajúcich zo zákona o e-Governmente (2021)

Som členkou:

- Spoločnosti pre otvorené informačné technológie (SOIT)
- Slovensko.Digital
- Asociácie kontrolórov územnej samosprávy (AKUS)

Pôsobím v:

- pracovnej skupine pre štandardy prístupnosti a funkčnosti webových stránok a publikáciu informácií v elektronickej prostredí (PS3) (2012)
- pracovnej skupine samospráva (2020)
- pracovných skupinách MIRRI SR za Úniu miest (12/2022)



**Ďakujem.**

Erika Kusyová [kusyova@infocom.sk](mailto:kusyova@infocom.sk)