

## E-faktúra v samospráve

- Formy digitálnej výmeny dát, automatické účtovanie
- Úspora 80% času na spracovanie dokladov
- Čo je e-faktúra, čo je PEPPOL
- Zákon o DPH: e-faktúra od 1.1.2027
- Praktické odporúčania pri zavádzaní e-faktúry
- *Legislatívna úprava digitalizácie v SR – ďalšie informácie*

# Skúsenosti s digitalizáciou – prieskum



Kto z prítomných pozná **technológiu „OCR“**?



Kto z Vás aktuálne využíva automatické vyčítavanie dát a **import digitalizovaných faktúr** do účtovníctva?



Kto aktuálne využíva **import faktúr vo formáte ISDOC**?

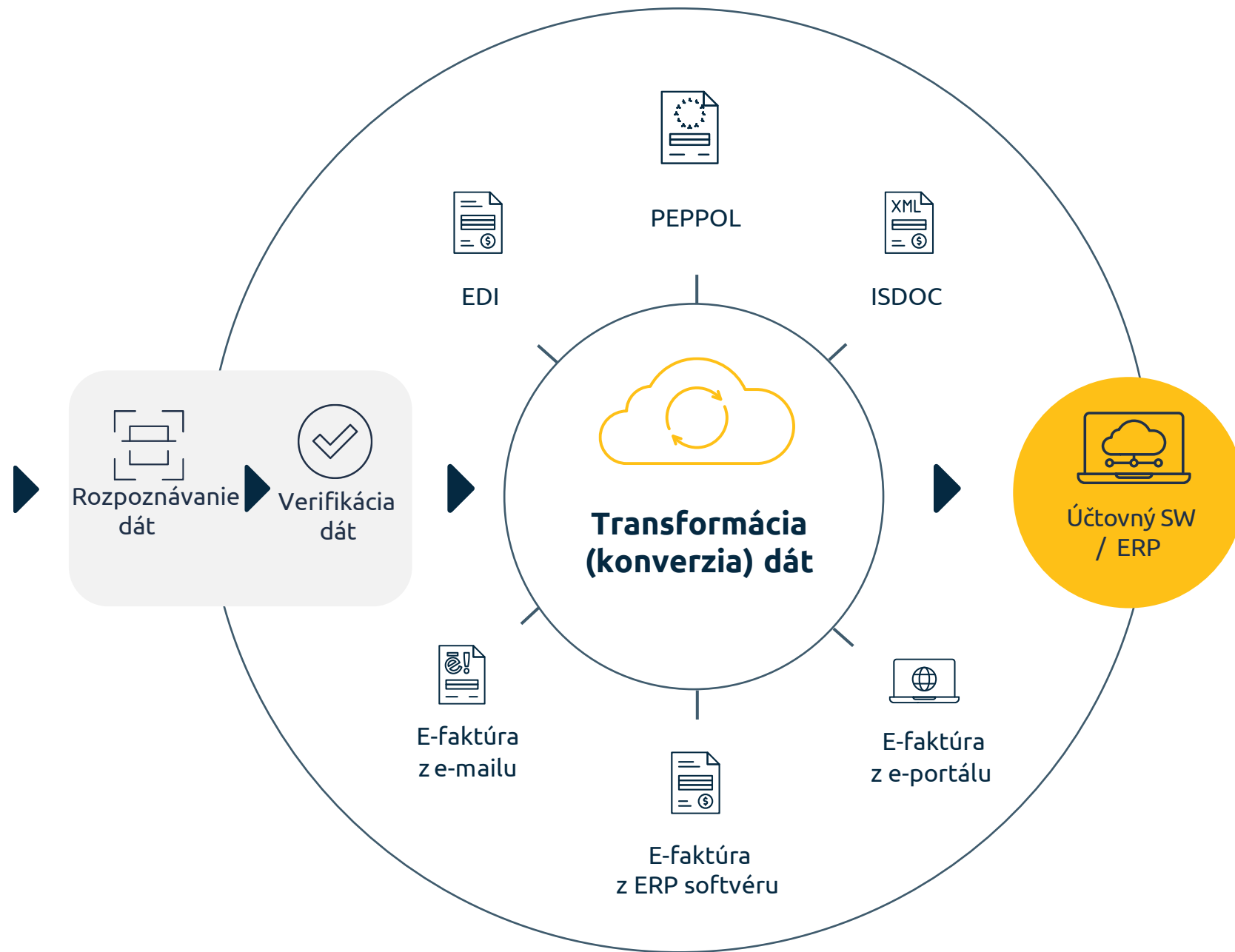
# 2026



# 2030?



Práca 5 účtovníkov môže byť jednoducho nahradená automatizáciou, AI a 1 odborníkom.  
O niekoľko rokov sa e-fakturácia stane štandardom vo väčšine krajín EÚ (iniciatíva ViDA).



# Automatické predkontácie a výpočty

## Riadky transakcie (12)

DESCRIPTION	SUM	VAT	TOTAL
1.LeasePlan - PHM 01/2025 BT056EM	195.37	44.93 (23%)	240.30
Účet	501700 - PHM		
Kód DPH	223 - Vstup DPH 23% (B2)		
Profit center *	ADM - Administration		
2.LeasePlan - PHM 01/2025 BT056EM	48.06	0.00 (0%)	48.06
Účet	501401 - Nedaňová PHM		
Kód DPH	200 - Vstup bez DPH		
Profit center *	ADM - Administration		
3.LeasePlan - PHM 01/2025 BT682FX	296.62	68.22 (23%)	364.84
Účet	501700 - PHM		
Kód DPH	223 - Vstup DPH 23% (B2)		
Profit center *	SALES&MARK - Sales and Marketing		
4.LeasePlan - umytie 01/2025 BT056EM	5.52	1.27 (23%)	6.79

invoices.sk 2025-02-05 14:15:06 (CET) robot.sk@fitek-invoicing.com

**ayvens**  
SOCIETE GENERALE GROUP



**FAKTÚRA číslo** 6542823

LeasePlan Slovakia, s.r.o. IČO: 44558970  
Ševčenkova 34 DIČ: 2022738091  
851 01 Bratislava IČ DPH: SK2022738091  
Zapísaný v OR MS Bratislava III, Oddiel Sro, vložka: 56092/B

Číslo klienta: 101961  
Konštantný symbol:

Bankové spojenie:  
ING Bank N.V., pobočka zahraničnej banky  
Pribinova 10, 811 09 Bratislava  
Číslo účtu: 9000009102/7300  
IBAN: SK617300000009000009102 IN GB SK BX

**Fitek s.r.o.**

Nádražná 1958  
900 28 Senec

**Odberateľ:**  
Fitek s.r.o.  
Nádražná 1958  
900 28 Iľánka pri Dunaji  
IČO: 55789528 DIČ: 2122091400  
IČ DPH: SK2122091400

Dátum dodania: 31. 01. 2025  
Dátum splatnosti: 20. 02. 2025  
Dátum vystavenia: 05. 02. 2025

ŠPZ	Vozidlo	Položka	Čiastka	% DPH	Celkom
Prefakturovávame vám nasledujúce položky zo spracovania paliva za mesiac podľa dátumu dodania:					
BT056EM	VW Tiguan Allspace	Normal natural	195,37€	23	240,31€
BT056EM	VW Tiguan Allspace	Umývanie vozidla	6,79€	23	6,79€
			200,89€		247,09€
BT682FX	VW Passat	Nafta	296,62€	23	364,84€
BT682FX	VW Passat	Umývanie vozidla	6,90€	23	11,05€
			305,60€		375,89€

Daňová rekapitulácia:

Základ 23%: 506,49€

Základ 23% celkom: 506,49€

Daň 23% celkom:

116,49€

**K úhrade celkom:**

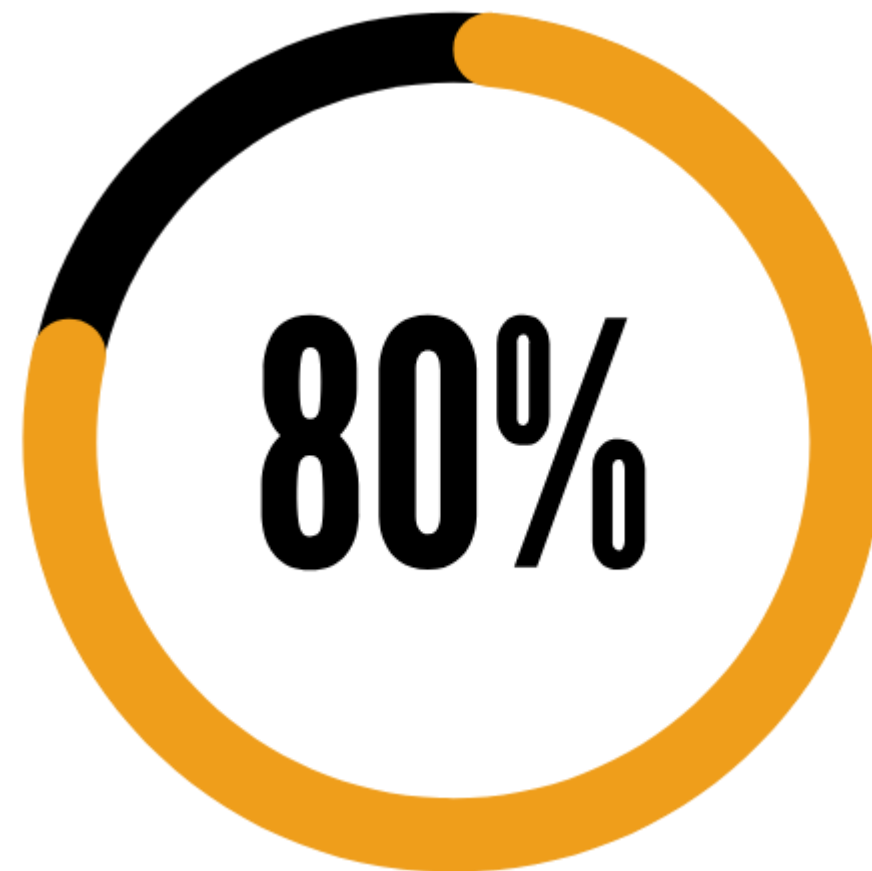
**622,98€**

**ayvens**  
SOCIETE GENERALE GROUP  
LeasePlan Slovakia, s.r.o.  
Ševčenkova 34, 851 01 Bratislava  
IČO: 44 558 970 DIČ: 2022738091  
IČ DPH: SK2022738091

# Úspora 80% času na spracovanie dokladov

## Ako to dosiahnuť?

- E-faktúra (*FA od slovenských platiteľov DPH*)
- Kvalitné ERP / digitálny poštar (*API, automatizácia, AI*)
- Vyťažovanie pomocou OCR a AI (*ostatné FA, „bločky“*)
- Validácia dát operátormi (*AI robí chyby*)
- Digitalizácia/automatizácia schvaľovacích postupov
- Automatizácia účtovania (*stáli dodávatelia, AI*)



**“E-faktúra”** - faktúra vo forme štruktúrovaných údajov v strojovo čitateľnom formáte, umožňujúcom jej automatické elektronické spracovanie (bez manuálneho zadávania).

### Smernica **2014/55/EU**:

ČŠ povinné zabezpečiť implementáciu do **18. apríla 2019** pre ústredné orgány štátnej správy (B2G), najneskôr do **18. apríla 2020** pre všetkých VO/O. **Tieto povinnosti SR zatiaľ nespĺnila.**

Zjednodušene povedané, pre podnikateľov (B2B) sa e-faktúra povinne zavádza od **1.1.2027**.

Dôležité: Každá právnická osoba musí vedieť e-faktúru prijať – **vrátane verejnej správy.**

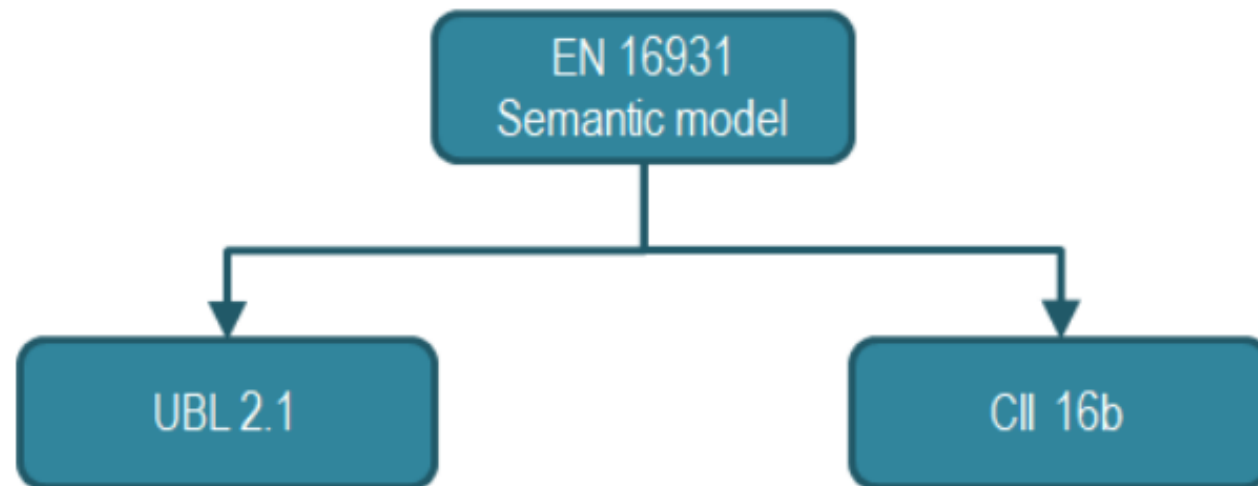
### EU štandard pre E-faktúru:

**Sémantický** dátový model (obsah, význam) definovaný EU štandardom **EN 16931**

**Syntax** (technická štruktúra) EU nedefinuje, adoptovala 2 štandardy:

UBL 2.1 a

UN/CEFACT Cross Industry Invoice (CII).



# Elektronická faktúra - požiadavky

<https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/sites/display/DIGITAL/Compliance+with+eInvoicing+standard>



Technické štandardy členských štátov EÚ sa líšia, bežne sa používajú:

- **UBL** – Universal Business Language - rôzne verzie,
- **PEPPOL** - Pan-European Public Procurement OnLine,
- CII, ISDOC, EDIFACT, ZUGFeRD, Factur-X, FatturaPA, EHF, Svofaktura, Fininvoice, BIS V2, ... (Estónsko, Švédsko, Fínsko postupne prechádzajú na EU štandard)

E-faktúra môže, ale **nemusí zahŕňať vizuálnu prezentáciu**.  
Jej vizuálny formát je sekundárny.

**Elektronickou faktúrou nie sú:**

- Obrázky faktúr ako JPG alebo TIFF
- OCR naskenované papierové faktúry
- Neštruktúrované údaje faktúr vo formáte PDF. Doc.,...
- Neštruktúrované HTML faktúry na webstránke alebo v e-maile

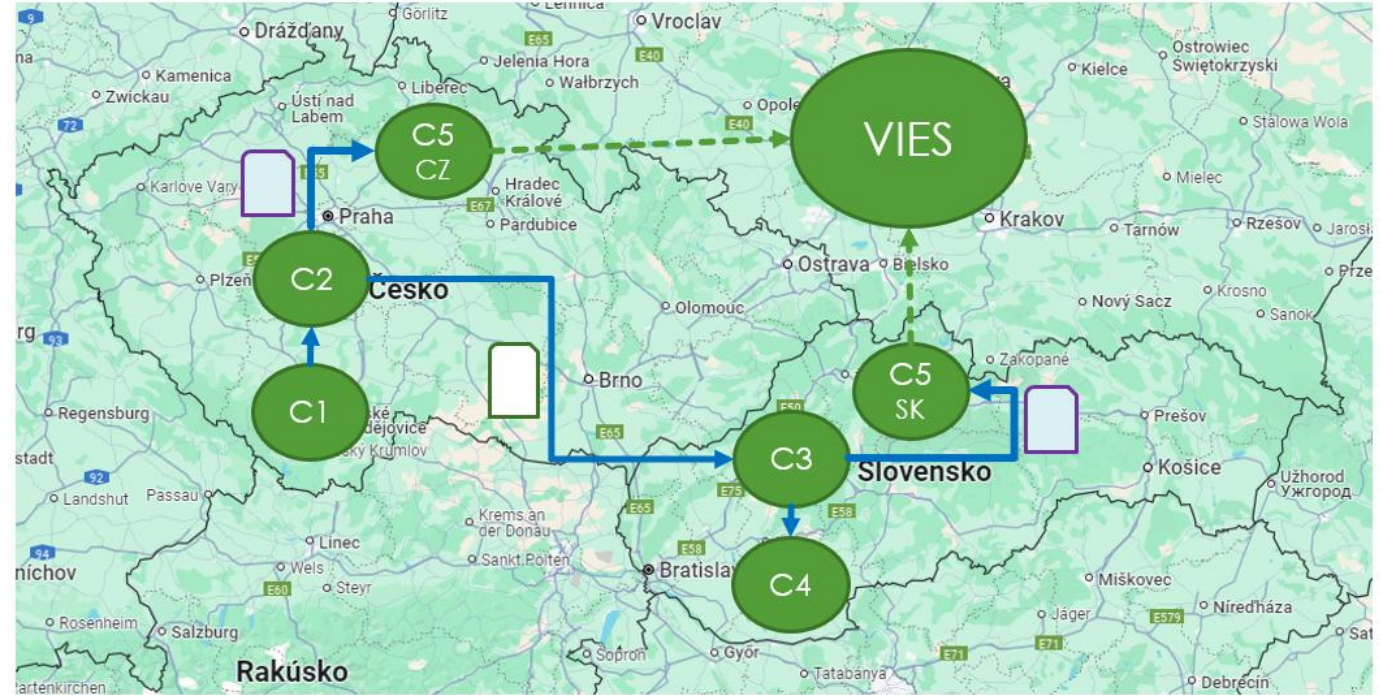
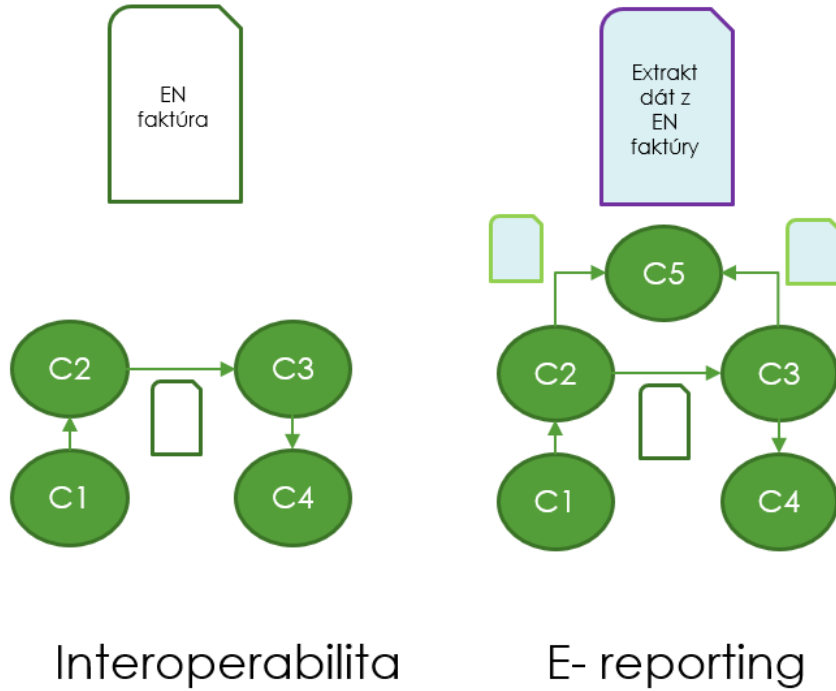
The image shows a ZUGFeRD invoice (FeRD) and its corresponding XML data. The invoice is for Lieferant GmbH (seller) and Kunden AG Mitte (buyer). It includes a table of items, a summary of net and gross amounts, and payment terms. The XML data on the right is a detailed representation of the invoice's structure, including sender and receiver information, tax details, and payment references.

Uzivatelia	Artikelnazev	Menge	Meng. einh.	Preis	Grund	Netto	USt %
TB100A4	Trennwähler A4 GTN: 4012345001235	20	Stk.	9,90		198,00	19

Rechnungssumme Netto (excl. USt.)	198,00
Steuerbasisbetrag USt. 19%	198,00
Rechnungssumme Brutto (inkl. USt.)	235,62

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no" >
<ram:SpecifiedSupplyChainTradeTransaction>
  <ram:ApplicableSupplyChainTradeAgreement>
    <ram:SellerTradeParty>
      <ram:Name>Lieferant GmbH</ram:Name>
      <ram:PostalTradeAddress>
        <ram:PostcodeCode>80333</ram:PostcodeCode>
        <ram:LineOne>Lieferantenstraße 20</ram:LineOne>
        <ram:CityName>München</ram:CityName>
        <ram:CountryID>DE</ram:CountryID>
      </ram:PostalTradeAddress>
      <ram:SpecifiedTaxRegistration>
        <ram:ID schemaID="TC">201/113/40209</ram:ID>
      </ram:SpecifiedTaxRegistration>
      <ram:SpecifiedTaxRegistration>
        <ram:ID schemaID="VA">DE123456789</ram:ID>
      </ram:SpecifiedTaxRegistration>
    </ram:SellerTradeParty>
    <ram:BuyerTradeParty>
      <ram:Name>Kunden AG Mitte</ram:Name>
      <ram:PostalTradeAddress>
        <ram:PostcodeCode>69676</ram:PostcodeCode>
        <ram:LineOne>Hans Muster</ram:LineOne>
        <ram:LineTwo>Kundenstraße 15</ram:LineTwo>
        <ram:CityName>Frankfurt</ram:CityName>
        <ram:CountryID>DE</ram:CountryID>
      </ram:PostalTradeAddress>
    </ram:BuyerTradeParty>
  </ram:ApplicableSupplyChainTradeAgreement>
  <ram:ApplicableSupplyChainTradeDelivery>
    <ram:ActualDeliverySupplyChainEvent>
      <ram:OccurrenceDateTime>
        <udt:DateTimeString format="102">20130305</udt:DateTimeString>
      </ram:OccurrenceDateTime>
      <ram:ActualDeliverySupplyChainEvent>
      </ram:ActualDeliverySupplyChainEvent>
    </ram:ApplicableSupplyChainTradeDelivery>
  </ram:ApplicableSupplyChainTradeSettlement>
  <ram:PaymentReference>2013-471102</ram:PaymentReference>
  <ram:InvoiceCurrencyCode>EUR</ram:InvoiceCurrencyCode>
  <ram:SpecifiedTradeSettlementPaymentMeans>
    <ram:PayeePartyCreditorFinancialAccount>
      <ram:IBANID>DE08700901001234567890</ram:IBANID>
      <ram:PayeePartyCreditorFinancialInstitution>
      <ram:BSICID>GENODEF3304</ram:BSICID>
      <ram:PayeeSpecifiedCreditorFinancialInstitution>
      </ram:PayeeSpecifiedCreditorFinancialInstitution>
    </ram:SpecifiedTradeSettlementPaymentMeans>
  </ram:SpecifiedTradeSettlementPaymentMeans>
  <ram:ApplicableTradeTax>
    <ram:CalculatedAmount currencyID="EUR">37,62</ram:CalculatedAmount>
    <ram:TypeCode>VAT</ram:TypeCode>
    <ram:BasisAmount currencyID="EUR">198,00</ram:BasisAmount>
  </ram:ApplicableTradeTax>
</ram:SpecifiedSupplyChainTradeTransaction>
```

# PEPPOL 5 Corner model



- C1, C4 – Dodávateľ/Odberateľ
- C2, C3 – Poskytovateľ prístupového bodu siete PEPPOL
- C5 – Prístupový bod na zber dát z elektronických faktúr (štátny prístupový bod)
  - Príklad dát z efa: **údaje o dodávateľovi, odberateľovi, aký tovar/služba a kedy, sumy a dane, špeciálne atribúty** (self-billing flag, reverse charge, prenos dan. povinnosti atď.)

# Povinnosť e-fakturácie od r. 2019 – Zákon o elektronickej fakturácii a CES

Zákon č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii sa nevzťahuje na všetky faktúry vystavované alebo prijímané samosprávami. Jeho pôsobnosť je viazaná na plnenia vyplývajúce zo zmlúv, ktoré sú výsledkom postupu podľa zákona o verejnom obstarávaní.

**Povinnosť prijímať zaručené elektronické faktúry** sa vzťahuje na príjemcu plnenia, ktorým je verejný obstarávateľ, obstarávateľ alebo osoba podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní.

Rovnaká **povinnosť vystavovať zaručené elektronické faktúry** sa vzťahuje aj na dodávateľov pri plneniach poskytovaných na základe takýchto zmlúv (§3 bod 1. b)).

# Novela zákona o DPH – povinnosť e-fakturácie od 1.1.2027

Zavedenie p povinnej elektronickej fakturácie pre platiteľov DPH od 1.1.2027 a oznamovanie údajov z tuzemských transakcií v reálnom čase finančnej správe.

Zavedenie štandardizovanej elektronickej fakturácie zabezpečí **okamžitý prenos dát** medzi obchodnými partnermi a **eliminuje chybovosť**.

Novelizovaný § 71 – definované pojmy **faktúra, zjednodušená faktúra, faktúra v inej podobe, elektronická faktúra**. K vydaniu e-faktúry už nebude potrebný súhlas príjemcu tovaru/služby.

Nový § 76a - **Doručovacia služba** - služba zasielania a doručovania eFA, ktorú poskytuje certifikovaný poskytovateľ doručovacej služby – tzv. „**digitálny poštár**“.

Nové § 80 a § 80a - **Oznamovanie údajov finančnému riaditeľstvu** pri cezhraničnom dodaní a nadobudnutí tovaru a služby a pri tuzemskom dodaní tovaru a služby.

Lehota na vydanie FA **skrátaná z 15 na 10 dní** - § 73 ods. 1 úvodná veta – **účinnosť od 1.7.2030**.

Schválenie **24.9.2025**, účinnosť: **1.1.2026, 1.1.2027, 1.7.2030** (cezhranič. dodania, zruš. KV, SV).

# Digitalizácia – verejná správa

**Od 01.03.2022 je možné finančnú kontrolu realizovať elektronicky**

**Doplnil sa § 2 Zákona o finančnej kontrole:**

*„t) podpisom vlastnoručný podpis, kvalifikovaný elektronický podpis alebo obdobný preukázateľný podpisový záznam v elektronickej podobe nahrádzajúci vlastnoručný podpis, ktorý umožňuje jednoznačnú preukázateľnú identifikáciu osoby, ktorá podpisový záznam vyhotovila.“*

**Podľa usmernení MF SR elektronické potvrdenie vykonania FK musí spĺňať podmienky *autenticity, integrity a nepopierateľnosti*; musí byť možné jednoznačne určiť osoby, ktoré FK vykonali. Spôsobom možnej identifikácie môže byť napr. chránený prístup do IS prihlasovacími údajmi.**

- **Metodické usmernenie sekcie auditu a kontroly MF SR č. MF/006646/2022-1411 k finančnej kontrole z 22.9.2022 ([www.mfsr.sk/files/archiv/34/20220922\\_MU\\_financna\\_kontrola.pdf](http://www.mfsr.sk/files/archiv/34/20220922_MU_financna_kontrola.pdf))**
- **Metodické usmernenie sekcie auditu a kontroly MF SR č. MF/005050/2026-1411 k finančnej kontrole z 1.2.2026 ([www.mfsr.sk/files/archiv/5/MU\\_financna\\_kontrola\\_2026\\_20260201\\_na\\_zverejnenie\\_MF.pdf](http://www.mfsr.sk/files/archiv/5/MU_financna_kontrola_2026_20260201_na_zverejnenie_MF.pdf))**
- **Metodické usmernenie sekcie auditu a kontroly MF SR č. MF/008965/2026-1411 k vypracovaniu smernice k výkonu finančnej kontroly zo 17.3.2026 ([www.mfsr.sk/files/archiv/22/MU\\_smernica\\_na\\_zverejnenie\\_FS\\_17032026.pdf](http://www.mfsr.sk/files/archiv/22/MU_smernica_na_zverejnenie_FS_17032026.pdf))**

# Elektronická fakturácia na Slovensku – informácie

info-efaktura.sk

## Povinná elektronická fakturácia a digitálne oznamovanie

Podrobné informácie nájdete na webovom sídle Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky

### Video webinaré

Sledujte naše vzdelávacie webinaré

- Webinár pre SW housy**  
Technická implementácia a integrácia  
[Pozrieť záznam](#)
- Webinár pre MSP**  
Malé a stredné podniky  
[Pozrieť záznam](#)
- Ako sa stať Digitálnym poštárom**  
Certifikácia a požiadavky  
[Pozrieť záznam](#)
- Webinár pre odbornú verejnosť**  
Príklad fakturačného portálu  
[Pozrieť záznam](#)

### Príklady aplikácií

Praktické nástroje pre elektronickú fakturáciu

- Vytváranie e-faktúr**  
Jednoduchá web aplikácia na vytváranie elektronických faktúr  
[Otvoriť aplikáciu](#)
- Validácia e-faktúr**  
Okamžitá validácia e-faktúr  
[Otvoriť aplikáciu](#)
- "Peppol box" - mailbox na faktúry**  
Príklad webovej aplikácie na príjem a zasielanie e-faktúr  
[Otvoriť aplikáciu](#)

### Malé a stredné podniky

Drobní podnikatelia a stredne veľké firmy

Začať

### Vývojár účtovného/podnikového softvéru

SW firma

Začať

<https://www.info-efaktura.sk/>

financnasprava.sk/sk/podnikatelia/dane/dan-z-pridanej-hodnoty/e-faktura

17. 03. 2026 [Praktické informácie potrebné k podpisovaniu elektronických podaní pre FS kvalifikovaným certifikátom na eID karte v roku 2026](#)

Finančná správa Slovenská republika

Finančná správa Formuláre Kontakty FaQ English **Prihlásenie** Registrácia

ZLEPŠENÉ Google

Podnikatelia a organizácie **Občania** Daňoví a colní špecialisti Elektronické služby

Podnikatelia > Dane > Daň z pridanej hodnoty > e-Faktúra

### RÝCHLE ODKAZY

- Opýtajte sa finančnej správy
- Zistenie miestnej príslušnosti
- Overenie prideleného OÚD
- Overenie IČ DPH [nové okno]
- Daňové a colné tlačivá
- Aplikácia eDane
- Intrastat
- Taric/Kvóta
- ISKZ
- ATA Karnet
- Virtuálna registračná pokladnica 2

## e-Faktúra

[\(English version\)](#)

Informácie sú poskytované v nasledujúcej štruktúre:

- [Zoznam certifikovaných poskytovateľov doručovacej služby](#)
- [eFaktúra: Prechod na moderný a efektívny systém elektronickej fakturácie](#)
  - [Čo je elektronická faktúra?](#)
  - [Výhody eFaktúry](#)
  - [Kto je povinný prijímať elektronické faktúry?](#)
  - [Zasielanie a prijímanie elektronických faktúr cez certifikovaného poskytovateľa doručovacej služby](#)
- [Čo je Peppol?](#)
  - [Peppol eDelivery Network](#)
  - [Peppol BIS Formát](#)
  - [Európska integrácia](#)

<https://www.financnasprava.sk/sk/podnikatelia/dane/dan-z-pridanej-hodnoty/e-faktura>

# E-FAKTÚRA: Ako začať? Procesy a dáta

- **E-faktúra je ideálna príležitosť upratať si procesy.**

Zmapovanie kolobehu dokladov a návrh nového - digitálneho, jednoduchšieho, bez duplicitných úkonov. Budete riešiť len minimum požadované legislatívou, alebo aj *iné typy dokladov a doklady z iných krajín?*

- **Nenechávajte všetko na účtovníkov na konci procesu.**

Firmu má riadiť a procesy nastavovať vlastník a manažment, nie účtovník.

- **Štandardizácia a čisté dáta sú kľúčové.**

Zaktualizujte číselníky (účtová osnova, partneri, projekty, číslovania dokladov), odstráňte duplicitné a chybné dáta.

- **Využite, že budete mať dáta okamžite.**

Zdigitalizujte/zautomatizujte si aj schvaľovacie procesy, nastavte automatizované účtovanie, real-time reporting, rozpočtovanie a prognózovanie.

- **Dokáže Váš SW prijať všetky dáta?**

Ubezpečte sa, či okrem povinných dát dokáže Váš SW spracovať aj ďalšie dáta obsiahnuté na Vašich faktúrach.



# E-FAKTÚRA: Výber poskytovateľa služieb a implementácia

## - Výber ERP / poštára, ktorý maximálne spĺňa požiadavky na digitalizáciu a automatizáciu.

Veľa systémov nemá API (Application Programming Interface), nemá otvorené importné a exportné kanály alebo nevie pracovať s XML.

## - Zmluvné podmienky s providerom, fallback scenáre.

Trvajte na zmluvnom ošetrení technických scenárov, ako sú offline fungovanie, logika opakovaných pokusov, dostupnosť služieb (SLA/uptime) a ručenie za doručenie a chybovosť.

Ak budete využívať službu digitálneho poštára aj na extrakciu dát z iných typov dokladov, trvajte na zmluvne garantovanej presnosti vyťažených dát (Fitek zmluvne garantuje presnosť extrakcie 99,7%).

## - Škálovateľnosť, podpora viacerých jurisdikcií.

Ak plánujete pôsobiť na viacerých trhoch, uistite sa, že Váš poštár dokáže pokryť legislatívne požiadavky na e-faktúry v rôznych krajinách EÚ v rámci jedného rozhrania (KSeF, ISDOC, NAV XML, ebInterface XML, XRechnung, ZUGFeRD, FatturaPA XML, ...), čím predídete potrebe implementovať viacerých „poštárov“.

## - Začnite testovať čo najskôr.

Kto bude pripravený skôr, bude mať náskok a konkurenčnú výhodu. Zmene sa už nevyhnete, je lepšie ju prijať čo najskôr. Kto to nechá na poslednú chvíľu, bude hasiť problémy a s blížiacim termínom povinného zavedenia budú viac vyťažení účtovní experti aj integrátori.

# E-FAKTÚRA: aké otázky klásť aktuálnemu dodávateľovi ERP?

## 1. Je váš systém plne pripravený na e-fakturáciu od 1.1.2027?

- V akom termíne bude riešenie dostupné?

## 2. Dokáže systém automatizovane spracovať aj iné formáty ako PEPPOL?

- Podporuje systém ISDOC, KSeF, XML a ďalšie štruktúrované formáty?

## 3. Obsahuje systém digitálne schvaľovacie procesy a automatizované predkontácie?

- Kedy plánujete zaviesť automatizované účtovanie došlých faktúr a pokladničných dokladov?

## 4. Budete certifikovaným digitálnym poštárom alebo budete využívať externého partnera?

- Kto bude zabezpečovať odosielanie a prijímanie e-faktúr cez PEPPOL?
- Budeme si môcť vybrať vlastného digitálneho poštára, alebo ho zmeniť?

## 5. Aké budú celkové náklady?

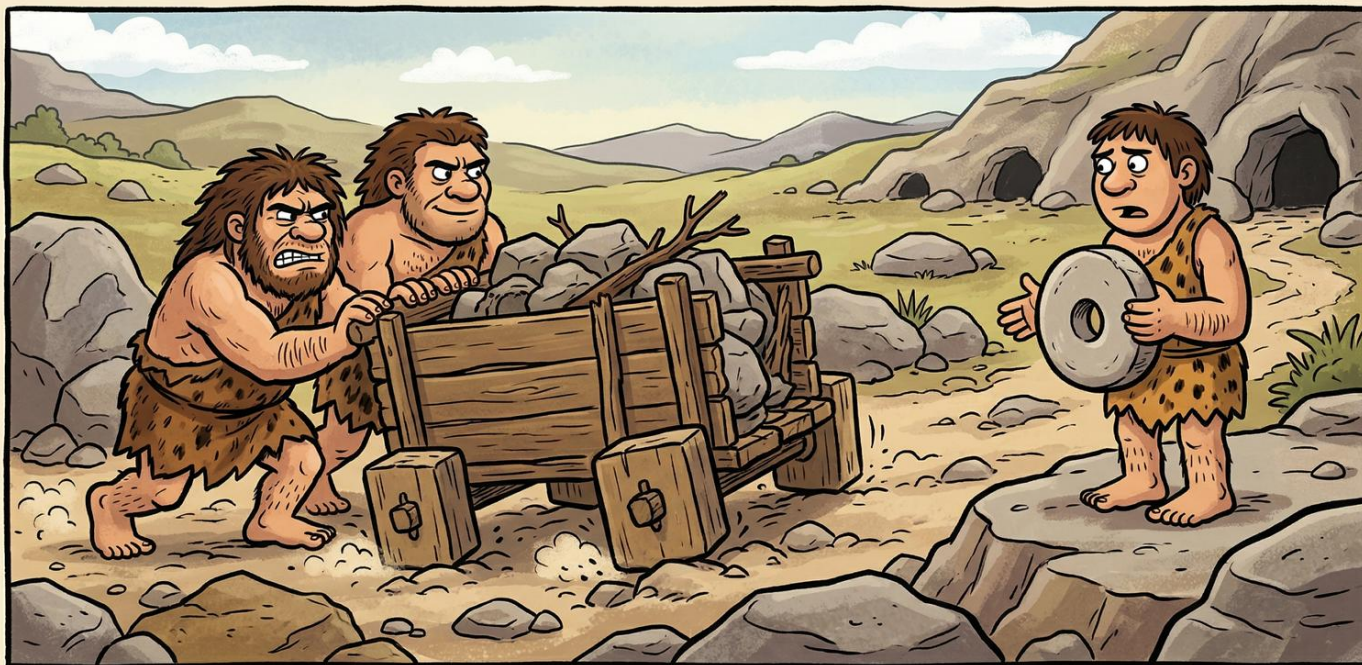
- Vyčíslite cenu za implementáciu, licencie, prevádzkové poplatky, poplatky za prijaté a odoslané faktúry

## 6. Čo musíme urobiť, aby sme boli pripravení na 1.1.2027?

- Aké zmeny budú potrebné v procesoch?
- Aký je harmonogram implementácie?
- Kedy môžeme začať testovať odosielanie a prijímanie e-faktúr faktúr cez PEPPOL?

# People management

- Nečakajte, že obstaráte SW riešenie a všetko sa tým vyrieši.
- Účtovníci, budú aj naďalej potrební budú však musieť byť univerzálnejší.
- Najprv treba vzdelávať manažment, následne všetkých zapojených zamestnancov.
- Určte zodpovednosti za projekt a aj za kvalitu dát (kto spravuje partnerov, účty, projekty).
- Počítajte s odporom k zmene a eliminujte ho včasnou komunikáciou a edukáciou.
- Revolučne sa mení spôsob práce s účtovnými dokladmi a aj s účtovnými softvérmi a aplikáciami. Naplánujte v čase potrebné školenia nie len k legislatíve, ale aj k IT zručnostiam.



"Neotravuj, my sme už takto zvyknutí!"



# Legislatívna úprava digitalizácie v SR

- ďalšie informácie

## Legislatívny rámec v SR (názvy sú skrátené):

- Zákon č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme
- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
- Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe
- Zákon č. 60/2018 Z. z. o technickej normalizácii
- Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci (Zákon o e-Governmente)
- Zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu,
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej Zákon o ochrane OÚ)
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve
- Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
- Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty
- Vyhláška č. 62/2024 Z. z. Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení vyhlášky č. 546/2021 Z. z.
- Vyhláška č. 401/2023 Z. z. Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy

## Zákon č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme (Účinnosť od 1. augusta 2019)

### § 1 Základné ustanovenia

(1) Tento zákon upravuje

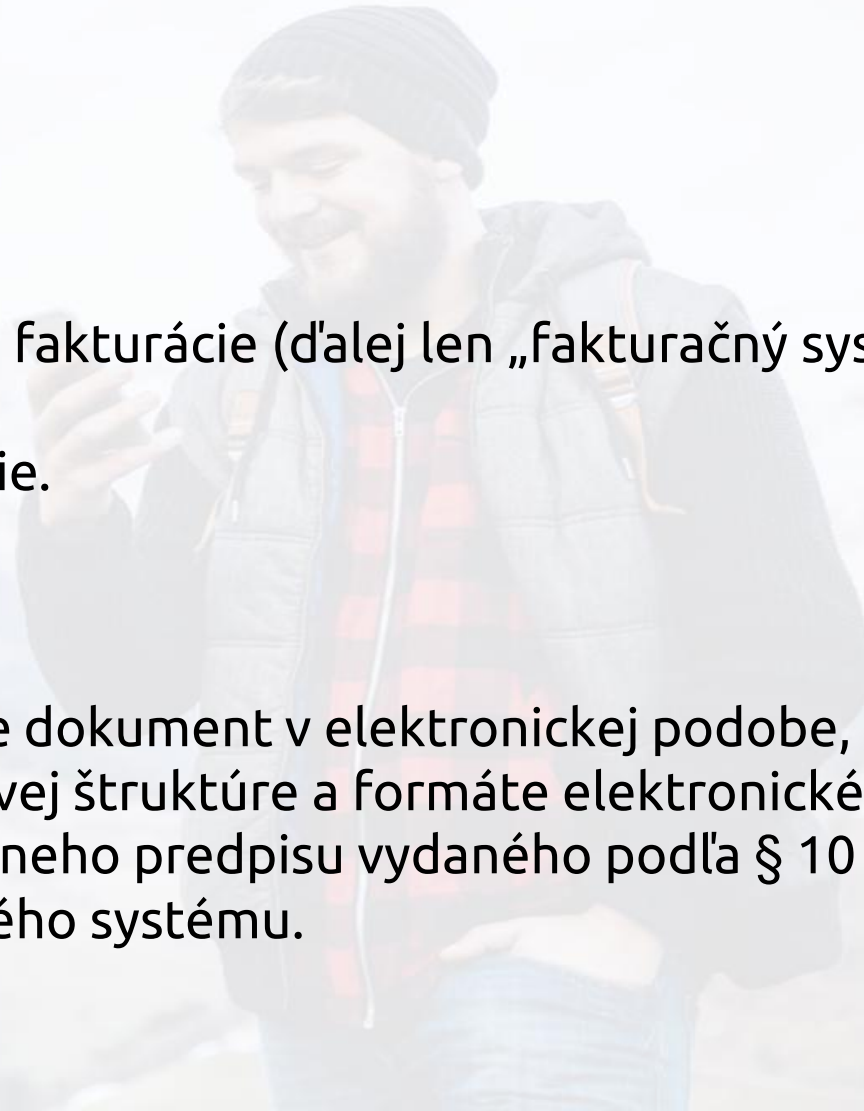
- a) náležitosti zaručenej elektronickej faktúry,
- b) postup pri zaručenej elektronickej fakturácii,
- c) zriadenie informačného systému elektronickej fakturácie (ďalej len „fakturačný systém“) a podmienky jeho používania,
- d) centrálny ekonomický systém a jeho používanie.

...

### § 2 Zaručená elektronickeá faktúra

(1) Zaručenou elektronickeou faktúrou sa rozumie dokument v elektronickej podobe, ktorý obsahuje náležitosti podľa odseku 2, je vyhotovený v dátovej štruktúre a formáte elektronickeého dokumentu podľa tohto zákona a všeobecne záväzného právneho predpisu vydaného podľa § 10 písm. a) a vydáva a prijíma sa prostredníctvom fakturačného systému.

...



## § 2 Zaručená elektronická faktúra *(skrátene formulácie)*

...

(2) Zaručená elektronická faktúra obsahuje

- a) identifikátor obchodného prípadu (ďalej len „identifikátor prípadu“), ak je pridelený,
- b) poradové číslo zaručenej elektronickej faktúry,
- c) označ. obdobia, v ktorom bolo dodané plnenie, dátum dodania plnenia a dátum vyhotovenia ZEF,
- d) identifikačné údaje osoby, ktorá dodáva plnenie (ďalej len „dodávateľ“), a osoby, ktorá prijíma plnenie alebo ktorej je plnenie poskytované (ďalej len „odberateľ“),
- e) identifikačné údaje osoby, ktorá v mene odberateľa prijíma plnenie, ak existuje,
- f) informácie o zástupcovi dodávateľa na účely daňového konania, ak je určený,
- g) obsah dodaného plnenia,
- h) údaje potrebné na uskutočnenie platby za dodané plnenie,
- i) informáciu o zľave z ceny alebo o poplatkoch, či sankciách, ak sa uplatňujú,
- j) cenu za jednotlivé plnenia, vyjadrenie množstva plnenia a celkovú cenu,
- k) číslo oznámenia o vyhlásení VO, výzvy na súťaž, o koncesii, o vyhlásení súťaže návrhov uverejnených v Úradnom vestníku EÚ a vo Vest. VO, alebo č. pridelené verejným obstarávateľom a obstarávateľom...
- l) náležitosti faktúry podľa osobitného predpisu ak ZEF vyhotovuje osoba, ktorá je povinná vyhotoviť faktúru; v zaručenej elektronickej faktúre sa uvádzajú náležitosti podľa písmen a) až k) a m) v rovnakom znení, v akom sa uvedú vo faktúre,
- m) doplňujúce údaje, ak sa na nich dohodnú dodávateľ a odberateľ.

# Digitalizácia – účtovný záznam

**Od 01.01.2022 je možné uchovávať účtovné záznamy aj v digitálnej forme (aj spätne)**

**Podľa Zákona o účtovníctve sa elektronický záznam považuje za riadny účtovný doklad.**

**Postačuje konverzia na needitovateľné PDF prostredníctvom skenera (príp. JPG, GIF, ...).**

**Účtovná jednotka musí pri transformácii zabezpečiť:**

- úplnosť účtovného záznamu v pôvodnej podobe a v novej podobe,
- obsahovú zhodu a vizuálnu zhodu účt. záznamu v novej podobe s jeho pôvodnou podobou,
- čitateľnosť celej plochy účtovného záznamu v novej podobe,
- neporušenosť obsahu účt. záznamu (*transformáciou nenastala zmena obsahu skutočností*).

**Účtovný doklad už nemusí byť fyzicky podpísaný, ak je vierohodnosť pôvodu účtovného záznamu a neporušenosť obsahu účtovného záznamu zabezpečená:**

- elektronickou výmenou údajov alebo
- vnútorným kontrolným systémom účtovných záznamov.

## Otázka č. 6

Môže účtovná jednotka, ak vykoná prevod do digitálnej formy (elektronickej podoby), účtovné doklady skartovať?

Odpoveď

**Ak účtovná jednotka zabezpečí prevod** tzv. transformáciu účtovných záznamov z listinnej podoby do elektronickej (technickej) podoby v súlade s požiadavkami zákona o účtovníctve (viď novela zákona o účtovníctve – zákon č. 456/2021 Z. z.), **nemusi pre účely účtovníctva uchovávať/archivovať účtovné doklady v listinnej podobe (v papierovej forme), môže ich skartovať.**

Uchovávanie a ochranu účtovnej dokumentácie upravuje zákon o účtovníctve, tento spôsob uchovávania je akceptovaný aj pre daňové účely (daňová kontrola - daň z príjmov, DPH). Pre účely daňovej kontroly predkladá účtovná jednotka – daňový subjekt účtovné doklady, resp. účtovnú dokumentáciu v podobe v akej ich vedie a uchováva. .

Ak súčasťou účtovnej dokumentácie sú účtovné doklady, ktoré je potrebné v zmysle iných osobitných predpisov archivovať v listinnej podobe (t. j. na iné účely, nie pre účely účtovníctva), účtovná jednotka je povinná zabezpečiť ich archiváciu/uchovávanie aj v listinnej podobe (ide predovšetkým o zmluvy na právne účely, mzdová agenda na účely dôchodkového zabezpečenia zamestnancov, doklady na účely reklamácií a záruk, a pod.), prípadne ak osobitné predpisy neustanovujú inak [osobitným predpisom je napr. § 16 ods. 2 písm. e) zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 38 ods. 1 zákona 305/2013 Z. z. v znení zákona č. 273/2015 Z. z.] Podľa § 35 ods. 2 zákona o účtovníctve na nakladanie s účtovnou dokumentáciou sa vzťahujú všeobecné predpisy o archívnictve.

## Otázka č. 7

Zákon explicitne uvádza, kedy už nie je potrebné uchovávať listinný účtovný záznam, ak bol transformovaný na elektronický účtovný záznam. Môžeme považovať za transformovanie listinného záznamu na elektronický, ak použijeme aplikáciu over doklad a doklad naskenujeme cez QR kód? Pomocou aplikácie over doklad sa nám elektronicky doklad pretransformuje do pdf. formy, pričom obsahuje všetky

Strana 3 z 8

---

náležitosti, avšak vizuálne NIE je totožný s originálnym dokladom. Môžeme používať aplikáciu over doklad na elektronickú transformáciu dokladu, dodržíme všetky náležitosti zákona, ak budeme mať doklady v účtovníctve transformované do elektronickej formy prostredníctvom aplikácie over doklad?

## Odpoveď

Nie, aplikáciu over doklad nie je možné použiť na transformáciu dokladu do elektronickej podoby na účely zákona o účtovníctve. Podľa § 33 ods. 5 písm. b) zákona o účtovníctve sa vyžaduje **obsahová a vizuálna zhoda**. Keďže výstup získaný prostredníctvom aplikácie „over doklad“ nespĺňa požiadavku vizuálnej zhody s pokladničným dokladom v listinnej podobe, nie je možné považovať takto získaný výstup za elektronický účtovný záznam, ktorého podoba je výsledkom transformácie.

# Projekt elektronickej fakturácie / Peppol

## Čo je Peppol?

Peppol (Pan-European Public Procurement On-Line) je európska sieť pre bezpečnú elektronickú výmenu obchodných dokumentov medzi firmami a verejnými inštitúciami.



### Peppol eDelivery Network

Bezpečná a spoľahlivá sieť pre doručovanie elektronických dokumentov v reálnom čase s garantovaným doručením.



### Peppol BIS Formát

Štandardizovaný formát faktúr založený na európskych normách EN 16931, zabezpečujúci kompatibilitu naprieč Európou.



### Európska integrácia

Pripojenie k sieti 21 krajín Európy, umožňujúce bezproblémovú elektronickú fakturáciu naprieč hranicami.

Zdroj: <https://www.info-efaktura.sk/>

**Access Point** = prístupový bod (“digitálny poštár”).

## Zoznam digitálnych poštárov:

[https://www.financnasprava.sk/img/pfsedit/Dokumenty\\_PFS/Podnikatelia/Dan\\_z\\_pridanej\\_hodnoty/efaktura/2026/2026.05.26\\_zozn\\_certif\\_doruc.pdf](https://www.financnasprava.sk/img/pfsedit/Dokumenty_PFS/Podnikatelia/Dan_z_pridanej_hodnoty/efaktura/2026/2026.05.26_zozn_certif_doruc.pdf)

[https://www.financnasprava.sk/img/pfsedit/Dokumenty\\_PFS/Podnikatelia/Dan\\_z\\_pridanej\\_hodnoty/efaktura/2026/2026.05.26\\_zozn\\_cert\\_akreditacie.pdf](https://www.financnasprava.sk/img/pfsedit/Dokumenty_PFS/Podnikatelia/Dan_z_pridanej_hodnoty/efaktura/2026/2026.05.26_zozn_cert_akreditacie.pdf)

slovensko.digital

## Elektronická faktúra pod záštitou Slovensko.Digital

26.09.2024

OZ Slovensko.Digital spojilo softvérové spoločnosti, ktoré vyvíjajú účtovné, ekonomické a ERP systémy (Kros, SuperFaktúra, Stormware, HOUR, SAP, Seyfor, Asseco, PSW, 26 Houses, HT Solution) a pomohli vytvoriť jednotný elektronický formát faktúry podľa vzorov ČR s názvom ISDOC.

**ISDOC** alebo *dokument informačného systému* je formát elektronickej fakturácie, ktorý vychádza z medzinárodného štandardu UBL 2.0.

**Dnes je formát ISDOC zapracovaný v týchto softvérových riešeniach:** POHODA, mPOHODA, Money S3, Money S4, Money S5, iDoklad, Money ERP, Vema Ekos, Asseco HELIOS iNuvio, Asseco SPIN, Asseco SPIN PUBLIC, Asseco QASIDA ERP, SuperFaktúra, Omega, alfa, Kros fakturácia, Onix, Abra gen.

**Do konca roka bude k dispozícii aj v produktoch:** SAP ERP, Oberon, Humanet, Amulet, Dialog 3000Skylla, QI, KARAT, eso/es.

# Vaše prvé pripojenie sa k e-faktúre

## Ako začať?

- 1. Výber digitálneho pošťára:** Podnikateľ si zo zoznamu Finančnej správy vyberie digitálneho pošťára.
- 2. Zmluva a onboarding:** Poskytnutie identifikačných údajov (IČO, DIČ, kontakty, technické nastavenia).
- 3. Registrácia na Finančnej správe:** Digitálny pošťár zaregistruje podnikateľa a požiada o napojenie.
- 4. Získanie verifikačného tokenu:** FS pridelí digitálnemu pošťárovi token pre konkrétneho podnikateľa.
- 5. Aktivácia prepojenia:** Na základe tokenu sa sprístupní kanál pre zasielanie e-faktúr.
- 6. Pridelenie PEPPOL ID:** Digitálny pošťár pridelí podnikateľovi PEPPOL Participant ID (napr. „0088:IČO“).
- 7. Zverejnenie PEPPOL ID v sieti PEPPOL:** podnikateľ sa stáva dohľadateľným partnerom.
- 8. Go-live (ostrý režim):** Podnikateľ môže prijímať e-faktúry, odosielať e-faktúry, komunikovať so všetkými partnermi v sieti PEPPOL.



# Fitek

## Fit for your business



**Ivan Bošela**

Managing director

+421 903 949 498

ivan.bosela@fitek.com

---

**Denis Veselský**

Sales manager

+421 917 612 373

denis.veselsky@fitek.com

[www.fitek.com](http://www.fitek.com)

[www.schvaluj.online](http://www.schvaluj.online)